

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

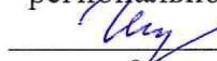


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

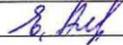
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию

 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений,

организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В результате изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» у студента формируются следующие **компетенции**:

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	ПК-1
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	ПК-1
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	ОПК-2, ПК-21
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-21
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-2, ПК-21
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	ОПК-2, ПК-25
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	ОПК-2, ПК-25
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система	ОПК-2, ПК-25

	ответственности	
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина Принятие и исполнение государственных решений

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	5 семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость дисциплины	216(6)	216(6)
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа (СРС)	150	150
Вид итогового контроля	Экзамен(9),	Экзамен(9),

### Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	8 семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)	180(5)
Лекции	20	16
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	127	131
Вид итогового контроля	Экзамен(9),	Экзамен(9),

### Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	8 семестр
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)	180(5)
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	151	151
Вид итогового контроля	Экзамен(9),	Экзамен(9),

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 7.1. Содержание разделов дисциплины

### **Тема 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ**

Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений.

Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

### **Тема 2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений**

Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов.

Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.

### **Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.**

Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

### **Тема 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений**

Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация

событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.

#### **Тема 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска**

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.

#### **Тема 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации**

Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.

#### **Тема 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений**

Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

#### **Тема 8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ**

Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

#### **Тема 9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений**

Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

#### **Тема 10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности**

Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

#### **Тема 11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений**

Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и

развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

#### **Тема 12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений**

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.

#### **7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий**

##### **Очная форма обучения(4.г.)**

№ пп	Виды занятий	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	17	1	3	13
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	17	1	3	13
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	17	1	3	13
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	17	1	3	13
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	17	1	3	13
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	17	1	3	13
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	17	1	3	13
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	17	1	3	13
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	17	1	3	13
10	Зарубежный опыт организации контроля	17	1	3	13

	исполнения управленческих государственных решений, система ответственности				
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	17	1	3	13
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	29	8	5	16
	<b>Итого часов:</b>	<b>216</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>159</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ пп	Виды занятий	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	15	1	2	12
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	15	1	2	12
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	15	1	2	12
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	15	1	2	12
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	15	1	2	12
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	15	1	2	12
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	15	1	2	12
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	15	1	2	12
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	15	1	2	12
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	15	1	2	12
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	15	5	2	8
	<b>Итого часов:</b>	<b>180</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>140</b>

**Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ пп	Виды занятий	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология	15,5	0,5	1	14

	разработки управленческих решений в системе ГиМУ				
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	15,5	0,5	1	14
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	15,5	0,5	1	14
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	15,5	0,5	1	14
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	15,5	0,5	1	14
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	15,5	0,5	1	14
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	15,5	0,5	1	14
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	15,5	0,5	1	14
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	15,5	0,5	1	14
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	15,5	0,5	1	14
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	15,5	0,5	1	14
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	9,5	2,5	1	6
	<b>Итого часов:</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>160</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ
2. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений
3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.

4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений
5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации
7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений
8. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ
9. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений
10. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности
11. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений
12. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

### **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

### **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

#### **11.1. Общий перечень самостоятельной работы**

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

#### **Очная форма обучения(4.г.)**

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Часы
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
4	Методы календарного	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами,	Устный опрос,	13

	планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	выполнение заданий для самостоятельной работы.	проверка тестов,	
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	13
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	16

#### Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Часы
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка	12

	решений.	самостоятельной работы.	тестов,	
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	12
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	8

#### Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Часы
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
3	Сущность и содержание процесса	Написание рефератов, заучивание	Устный	14

	планирования при разработке управленческих государственных решений.	терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	опрос, проверка тестов,	
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	14
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над текстами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов,	6

### 11.2. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

### 11.3 Контрольная работа

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

### 11.4. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

### **11.5. Демонстрационный вариант теста для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

#### **1. Чем вызывается необходимость принимать решения?**

- 1) В ситуации выбора.
- 2) Устранением каких-либо отклонений от нормального состояния управляемого объекта.
- 3) Изменением целей управления.
- 4) Постоянными изменениями ситуации.

#### **2. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?**

- 1) Стандартное.
- 2) Хорошо структурированное.
- 3) Формализованное.
- 4) Детерминированное.

#### **3. Принятие управленческих решений в организациях:**

- 1) существенно отличается от частного выбора человека;
- 2) отличается, но не существенно;
- 3) практически не отличается.

#### **4. Чем принятие решений в организации отличается от частного выбора?**

- 1) Носит групповой, а не индивидуальный характер.
- 2) Масштабом последствий.
- 3) Степенью ответственности лица, принимающего решение.
- 4) Уровнем профессионализма лица, принимающего решение.
- 5) Всеми перечисленными особенностями.

#### **5. Какие из перечисленных факторов в наибольшей степени влияют на качество принимаемых решений?**

- 1) Характер использованной информации.
- 2) Компетентность лица, принимающего решение.
- 3) Наличие системы контроля исполнения решений.
- 4) Степень централизации в системе управления.

#### **6. Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение) — это всегда один из менеджеров организации?**

- 1) Да, справедливо.
- 2) Да, если менеджер имеет необходимые полномочия.
- 3) Нет, группа тоже может быть ЛПР.

#### **7. В чем заключается феномен «позитивного сдвига риска»?**

- 1) Групповые решения более рискованные, чем индивидуальные.
- 2) Индивидуальные решения более рискованные, чем групповые.
- 3) Завышение вероятности желательного результата решения и занижение —

нежелательного.

4) Группа готова согласиться с наиболее рискованной из предложенных ее членами альтернатив.

**8. Что представляет собой модель Врума — Йеттона?**

- 1) Экономико-математическая модель.
- 2) Дерево решений.
- 3) Дерево целей.

**9. В чем проявляется психологический феномен «эффект состава»?**

- 1) Зависимость результатов группового принятия решений от размера группы.
- 2) Зависимость результатов группового принятия решений от степени однородности группы.
- 3) Зависимость результатов принятия решений группой от ее количественного и качественного состава.
- 4) Независимость результатов группового принятия решений от количественного и качественного состава группы.

**10. Сколько стилей руководства может использовать менеджер в соответствии с моделью принятия решений Врума — Йеттона?**

- a) 3;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 9.

**11. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?**

- 1) Бюрократическим характером современных организаций.
- 2) Тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом.
- 3) Чрезмерной централизацией управления.
- 4) Нечетким распределением прав и ответственности.

**12. Какие из перечисленных особенностей правильно характеризуют западную модель принятия решений?**

- 1) Групповое принятие решений.
- 2) Персональная ответственность.
- 3) Распыление ответственности.
- 4) Ориентация на оптимизацию решения.
- 5) Ориентация на исследование проблемы.
- 6) Согласование и корректировка решения в процессе реализации.

**13. Какие из перечисленных особенностей соответствуют японской модели принятия решений?**

- 1) Групповое принятие решений.
- 2) Персональная ответственность.
- 3) Ориентация на выбор оптимального варианта.
- 4) Ориентация на тщательный анализ проблемы.
- 5) Согласование и корректировка решения в ходе его реализации.

**14. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений**

**относятся к группе экспертных методов?**

- 1) Метод теории игр.
- 2) Метод разработки сценария.
- 3) Метод управления запасами.
- 4) Метод Дельфи.

**15. Для разработки решений методом мозгового штурма характерно:**

- 1) Регулярные групповые дискуссии;
- 2) Несколько туров опроса;
- 3) Запрет критиковать предлагаемые варианты;
- 4) Статистическая обработка результатов опроса.

**16. Методы исследования операций (моделирования) используются для решения:**

- 1) Новых, нетипичных проблем;
- 2) Рутинных проблем;
- 3) Хорошо структурированных проблем;
- 4) Слабоструктурированных проблем.

**17. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?**

- 1) Метод теории игр.
- 2) Метод разработки сценария.
- 3) Метод Дельфи.
- 4) Метод управления запасами.
- 5) Метод линейного программирования.

**18. Характерные особенности метода мозгового штурма:**

- 1) Регулярные групповые дискуссии;
- 2) Анонимность экспертов;
- 3) Несколько туров опроса;
- 4) Запрет критиковать предложенные варианты.

**19. Расположите интеллектуальные системы, используемые в процессах принятия решений, в порядке возрастания степени сложности:**

- 1) Системы поддержки принятия решений.
- 2) Автоматизированные системы экспертного оценивания.
- 3) Экспертные системы.

**20. Для формирования экспертной группы использован метод списка экспертов. В результате было составлено 10 списков. Фамилия эксперта «А» была названа в пяти списках на первом месте и в двух — на третьем. Определите коэффициент компетентности этого эксперта.**

- 1) 0,5.
- 2) 0,7.
- 3) 0,6.
- 4) 0,3.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате освоения содержания дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» студент должен:

**Знать:**

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

**Тематическая структура дисциплины**

№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ	ПК-1
2	Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений	ПК-1

3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.	ОПК-2, ПК-21
4	Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-21
5	Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-2, ПК-21
6	Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации	ОПК-2, ПК-25
7	Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
8	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ	ОПК-2, ПК-25
9	Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
10	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	ОПК-2, ПК-25
11	Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21
12	Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений	ОПК-2, ПК-25, ПК-21

## Этапы формирования компетенций дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

<b>ОПК-2</b> - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные понятия стратегического управления, выработанные как в западной, так и в восточной управленческой практике; – основные теории конкурентоспособности территорий (стран, регионов, поселений); – основные понятия кластерной теории М. Портера; – основные понятия урбанистики и научной школы изучения глобальных городов	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20	анализировать и выявлять специфику управленческой ситуации определенной территории (страны, региона, поселения); – анализировать тенденции и процессы во внешней среде территории и выявлять возможности и угрозы для анализируемой территории; – диагностировать внутреннюю среду территории, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по повышению ее конкурентоспособности, основываясь на положениях современных зарубежных теорий; – анализировать эффективность управления территорией и разрабатывать предложения по повышению эффективности управления данной территорией.	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20	навыками подбора управленческих инструментов, наиболее подходящих к специфике анализируемой территории; – навыками целостного подхода к анализу проблем территорий; современными технологиями эффективного управления конкурентоспособностью территории	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20
<b>ПК-1</b> - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
теоретические основы принятия управленческих решений - методы обоснования решений и их классификацию	Темы лекций 1,2 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 1,2 Тестовые задания 1-20	практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия управленческих решений	Темы лекций 1,2 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 1,2 Тестовые задания 1-20	представлениями о роли и назначении принятия управленческих решений	Темы лекций 1,2 Вопросы к экзамену 25-37 Темы практических занятий 1,2 Тестовые задания 1-20
<b>ПК-21</b> - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
критерии оценки и основные этапы обоснования решений	Темы лекций 3-5,7,9,11,12 Вопросы к экзамену 1-50	осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия управленческих решений	Темы лекций 3-5,7,9,11,12 Вопросы к экзамену 1-50	представлениями о роли и назначении принятия управленческих решений	Темы лекций 3-5,7,9,11,12 Вопросы к экзамену 1-50

	Темы практических занятий 3-5,7,9,11,12 Тестовые задания 1-20		Темы практических занятий 3-5,7,9,11,12 Тестовые задания 1-20		Темы практических занятий 3-5,7,9,11,12 Тестовые задания 1-20
<b>ПК-25</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
современные модели и методы подготовки и разработки государственных решений (экономико-математические, активизирующие, прогнозирующие, экспертные и т.д.); стандарты управления проектами: национальные и международные; зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20	применять теоретические знания в области управления проектами (оценивать получение качественных результатов от реализации и исполнения региональных проектов и программ); применять теоретические знания в области организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений на практике (использовать различные методы контроля и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих при исполнении государственных решений)	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20	терминологическим аппаратом (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, воспроизводить объем и знать семантику каждой категории, устанавливать связи, интерпретировать термины) в области принятия и исполнения государственных решений; терминологическим аппаратом (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, воспроизводить объем и знать семантику каждой категории, устанавливать связи, интерпретировать термины) в области методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов; терминологическим аппаратом (логически верно и ясно трактовать термины и понятия, воспроизводить объем и знать семантику каждой категории, устанавливать связи, интерпретировать термины) в области организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений.	Темы лекций 3-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 3-12 Тестовые задания 1-20

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> </ul>

		- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирование для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

13. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ
14. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений
15. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.
16. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений
17. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
18. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации
19. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений
20. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

21. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений
22. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности
23. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений
24. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений

### **12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
  2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.
  3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
  4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
  5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
  6. Формы разработки управленческих государственных решений.
  7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
  8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
  9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
  10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
  11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
  12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
  13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
  14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
  15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
  16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
  17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
  18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
  19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
  20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
- 34. Процессорные технологии в органах ГиМУ:** по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод

Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.

44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.

45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.

47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.

48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

### **12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

#### **1. Чем вызывается необходимость принимать решения?**

- 1) В ситуации выбора.
- 2) Устранением каких-либо отклонений от нормального состояния управляемого объекта.
- 3) Изменением целей управления.
- 4) Постоянными изменениями ситуации.

#### **2. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?**

- 1) Стандартное.
- 2) Хорошо структурированное.
- 3) Формализованное.
- 4) Детерминированное.

#### **3. Принятие управленческих решений в организациях:**

- 1) существенно отличается от частного выбора человека;
- 2) отличается, но не существенно;
- 3) практически не отличается.

#### **4. Чем принятие решений в организации отличается от частного выбора?**

- 1) Носит групповой, а не индивидуальный характер.
- 2) Масштабом последствий.
- 3) Степенью ответственности лица, принимающего решение.
- 4) Уровнем профессионализма лица, принимающего решение.
- 5) Всеми перечисленными особенностями.

#### **5. Какие из перечисленных факторов в наибольшей степени влияют на качество принимаемых решений?**

- 1) Характер использованной информации.
- 2) Компетентность лица, принимающего решение.
- 3) Наличие системы контроля исполнения решений.

4) Степень централизации в системе управления.

**6. Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение) — это всегда один из менеджеров организации?**

- 1) Да, справедливо.
- 2) Да, если менеджер имеет необходимые полномочия.
- 3) Нет, группа тоже может быть ЛПР.

**7. В чем заключается феномен «позитивного сдвига риска»?**

- 1) Групповые решения более рискованные, чем индивидуальные.
- 2) Индивидуальные решения более рискованные, чем групповые.
- 3) Завышение вероятности желательного результата решения и занижение — нежелательного.
- 4) Группа готова согласиться с наиболее рискованной из предложенных ее членами альтернатив.

**8. Что представляет собой модель Врума — Йеттона?**

- 1) Экономико-математическая модель.
- 2) Дерево решений.
- 3) Дерево целей.

**9. В чем проявляется психологический феномен «эффект состава»?**

- 1) Зависимость результатов группового принятия решений от размера группы.
- 2) Зависимость результатов группового принятия решений от степени однородности группы.
- 3) Зависимость результатов принятия решений группой от ее количественного и качественного состава.
- 4) Независимость результатов группового принятия решений от количественного и качественного состава группы.

**10. Сколько стилей руководства может использовать менеджер в соответствии с моделью принятия решений Врума — Йеттона?**

- а) 3;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 9.

**11. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?**

- 1) Бюрократическим характером современных организаций.
- 2) Тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом.
- 3) Чрезмерной централизацией управления.
- 4) Нечетким распределением прав и ответственности.

**12. Какие из перечисленных особенностей правильно характеризуют западную модель принятия решений?**

- 1) Групповое принятие решений.
- 2) Персональная ответственность.
- 3) Распыление ответственности.
- 4) Ориентация на оптимизацию решения.

- 5) Ориентация на исследование проблемы.
- 6) Согласование и корректировка решения в процессе реализации.

**13. Какие из перечисленных особенностей соответствуют японской модели принятия решений?**

- 1) Групповое принятие решений.
- 2) Персональная ответственность.
- 3) Ориентация на выбор оптимального варианта.
- 4) Ориентация на тщательный анализ проблемы.
- 5) Согласование и корректировка решения в ходе его реализации.

**14. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе экспертных методов?**

- 1) Метод теории игр.
- 2) Метод разработки сценария.
- 3) Метод управления запасами.
- 4) Метод Дельфи.

**15. Для разработки решений методом мозгового штурма характерно:**

- 1) Регулярные групповые дискуссии;
- 2) Несколько туров опроса;
- 3) Запрет критиковать предлагаемые варианты;
- 4) Статистическая обработка результатов опроса.

**16. Методы исследования операций (моделирования) используются для решения:**

- 1) Новых, нетипичных проблем;
- 2) Рутинных проблем;
- 3) Хорошо структурированных проблем;
- 4) Слабоструктурированных проблем.

**17. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?**

- 1) Метод теории игр.
- 2) Метод разработки сценария.
- 3) Метод Дельфи.
- 4) Метод управления запасами.
- 5) Метод линейного программирования.

**18. Характерные особенности метода мозгового штурма:**

- 1) Регулярные групповые дискуссии;
- 2) Анонимность экспертов;
- 3) Несколько туров опроса;
- 4) Запрет критиковать предложенные варианты.

**19. Расположите интеллектуальные системы, используемые в процессах принятия решений, в порядке возрастания степени сложности:**

- 1) Системы поддержки принятия решений.
- 2) Автоматизированные системы экспертного оценивания.
- 3) Экспертные системы.

**20. Для формирования экспертной группы использован метод списка экспертов. В результате было составлено 10 списков. Фамилия эксперта «А» была названа в пяти списках на первом месте и в двух — на третьем. Определите коэффициент**

компетентности этого эксперта.

- 1) 0,5.
- 2) 0,7.
- 3) 0,6.
- 4) 0,3.

#### **12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

*Навыки* - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях

Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза)

### **13.РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. Нормативное сопровождение**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление , основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление , учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.3. Основная литература**

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: практикум/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17053.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.4.Дополнительная литература**

1. Расчет и оценка эффективности управленческого решения [Электронный ресурс]: методическое пособие по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22074.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15457.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.4. Ресурсы сети «Интернет»**

Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

#### **Ресурсы открытого доступа:**

1.Официальный сайт Президента Российской федерации.

<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml>.

2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации.  
<http://www.government.ru/content>.

3. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)

4. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ – [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru)

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)

6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ – [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ – [www.mid.ru](http://www.mid.ru)

9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

11. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.

12. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».

13. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

14. [http://www.juristlib.ru/section\\_31.html](http://www.juristlib.ru/section_31.html) - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

##### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую

информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скушающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет государственного и муниципального управления № 701 (ПК - 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Телевизор -1 шт.; Офисный стол -12 шт.; Офисный стул -26 шт.; Шкаф -1 шт.; Учебная доска -1 шт.; Трибуна -1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Для **написания курсовых работ/проектов** используется аудитория для курсового проектирования № 403, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 13 шт.; Учебный стул – 26 шт.; Офисный стол – 4 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Трибуна – 1 шт.; Стенды – 5 шт.; Интерактивная доска – 1 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Сканер – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

## 15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office

2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Красноглазов А.Ю.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»

---

(ПОДПИСЬ)

Алексеева Е.В.